



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
DINAS PERTANAHAN

Jl. Sarangan Nomor 9 Telp / Fax : 0341 - 409001
Website : <http://pertanahan.malangkab.go.id> - Email : dinaspertanahan@malangkab.go.id
MALANG - 65141

NOTULEN

Hari/Tanggal : Senin, 2 Oktober 2023.
Waktu Rapat : Pukul 14.00 s/d Selesai.
Tempat : Kantor Dinas Pertanahan Kabupaten Malang.
Acara : Rapat Evaluasi Kinerja Sekretariat Triwulan III Tahun 2023.
Pimpinan Rapat : Sekretaris
Notulen Rapat : Kasubag Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
Peserta Rapat : 1. Kepala Sub Bagian
2. Staf

KEGIATAN RAPAT :

1. Pembukaan oleh Sekretaris Dinas Pertanahan Kabupaten Malang;
2. Pembahasan;
3. Masukan, Saran dan Tindak Lanjut.

PEMBAHASAN

1. Kata Pembukaan : Pembukaan dari Sekretaris
2. Pembahasan :
 - Progres realisasi anggaran dan kinerja triwulan III;
 - Permasalahan selama triwulan III;
 - Penyelesaian SPJ triwulan III.
3. Hasil Pembahasan
 - a. Realisasi anggaran pada Sekretariat sampai dengan bulan September sebesar Rp.4.501.977.004 atau 68,33% dari pagu sebesar Rp.6.588.764.258;
 - b. Realisasi anggaran cukup baik, jika dibandingkan target penyerapan triwulan III yaitu sebesar 75%, diharapkan agar dapat mengejar target penyerapan tersebut;
 - c. Terkait Perubahan Anggaran (PAK), ada beberapa sub kegiatan di Sekretariat yang rencananya akan mengalami perubahan yaitu sub kegiatan :
 - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD, yaitu penambahan anggaran pengembangan aplikasi e-SINTA;
 - Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN, yaitu pengurangan nilai sesuai kebutuhan;
 - Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD, yaitu pengurangan nilai, dikarenakan adanya efisiensi anggaran untuk mencukupi kebutuhan anggaran di subkegiatan bidang (ganti rugi dan santunan tanah);

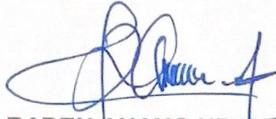
- d. Peningkatan kedisiplinan, terutama apel pagi semua karyawan/karyawati diharuskan mengikuti;
- e. Peningkatan kesadaran masing-masing karyawan/karyawati untuk menjaga kebersihan kantor;
- f. Pemenuhan administrasi SPJ secara tepat waktu.
- g. Pelaksanaan kegiatan pada Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan:
- Telah dilakukan penyusunan anggaran perubahan 2023 dan penginputan di SIPD;
 - Proses penyusunan Rencana Kerja Perubahan Tahun 2023 dan dilakukan asistensi dengan BAPPEDA Kabupaten Malang;
 - Hasil evaluasi SAKIP Dinas Pertanahan mengalami peningkatan sebesar 2 poin, yaitu dari 73,80 (BB) menjadi 76,05 (BB);
 - Input realisasi anggaran dan fisik sampai dengan Triwulan III pada aplikasi SIMONEP sudah dilakukan dan dilaporkan pada Bagian Administrasi Pembangunan Setda Kabupaten Malang;
 - Proses input realisasi anggaran dan kinerja Triwulan III pada aplikasi e-monev dan dilakukan asistensi dengan Bidang Praswil BAPPEDA Kabupaten Malang, kendala masih ada revisi dari Bidang Praswil BAPPEDA;
 - Pelaksanaan dan penyerapan anggaran subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD sampai dengan Triwulan III ini sudah sesuai.
- h. Pelaksanaan kegiatan pada Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Keuangan:
- Telah dilakukan penginputan BMD pada SIMDA-BMD, untuk tahun depan ada aplikasi baru sehingga saat ini dilakukan persiapan migrasi data dari SIMDA-BMD ke aplikasi baru yaitu E-BMD Kemendagri;
 - Koordinasi terkait proses verifikasi perhitungan formasi jabatan fungsional Penata Ruang;
 - Sosialisasi kepada ASN khususnya di Sekretariat untuk rajin mengikuti webinar yang diselenggarakan BKPSDM Provinsi Jawa Timur dalam rangka meningkatkan kompetensi ASN;
 - Di bagian Keuangan, pelaksanaan pencairan anggaran telah dilakukan sesuai prosedur dan sesuai permintaan Nota Pengajuan NPD, terdapat kendala penyelesaian SPJ yang perlu di upload di SIPD yang agak lama dari Bidang-Bidang, proses pencairan anggaran dengan sistem baru (SIPD) masih perlu proses pembelajaran;
 - Pengelolaan arsip aktif pada masing-masing unit pengolah untuk dilakukan sesuai peraturan yang berlaku;
 - Permintaan arsip inaktif untuk dilakukan secara teratur sesuai jadwal retensi arsip yang ada;

- Pada sub kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN ada perubahan nilai premi BPJS, sehingga belum dapat diserap, anggaran akan disesuaikan pada saat PAK sesuai dengan nilai premi BPJS yang baru;

4. Masukan, Saran dan Tindak Lanjut

- a. Pada penyusunan anggaran di awal tahun agar direncanakan dengan baik rencana pencairan anggaran kas tiap tribulannya, agar tidak ada anggaran yang kurang/lebih pada saat pencairan;
- b. Koordinasi yang lebih baik lagi dengan instansi terkait serta koordinasi dengan bidang terkait pengumpulan data dalam penyusunan dokumen perencanaan, evaluasi dan pelaporan;
- c. Segera mempelajari proses pencairan anggaran dengan sistem baru (SIPD);

SEKRETARIS

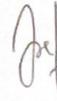


Ir. RADEN ANANG UDAYANA, Sp.1

Pembina Tingkat I

NIP. 196710211995021001

NOTULIS



ASRI ISTIANTI DEVI, ST.

Penata Tingkat I

NIP. 19850512 201012 2 002